

**ДОГОВОР № 01/01/01
НА ОКАЗАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ**

г. Москва

«___» _____ 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью _____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать следующие основные услуги в области бухгалтерского учёта и подготовки бухгалтерской и иной отчётности ЗАКАЗЧИКА, а именно:

- а) ведение бухгалтерского учёта операций ЗАКАЗЧИКА (операции по расчётному рублёвому счёту, поступление и передача товаров, работ, услуг; аренда офисных помещений для ЗАКАЗЧИКА; учёт основных средств);
- б) ведение налогового учёта вышеперечисленных операций ЗАКАЗЧИКА;
- в) подготовка бухгалтерской отчётности ЗАКАЗЧИКА в соответствии с системой налогообложения ЗАКАЗЧИКА;
- г) подготовка налоговых деклараций и расчётов по налогам и сборам в соответствии с системой налогообложения ЗАКАЗЧИКА.

1.2 ЗАКАЗЧИК может поручить, а Исполнитель может принять на себя обязательства по оказанию ЗАКАЗЧИКУ дополнительных услуг.

1.3 Все услуги оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в порядке, на условиях и в сроки, определенные в настоящем Договоре.

1.4 Стоимость услуг исполнителя, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, формируется из ежемесячной/ежеквартальной стоимости услуг (за обработку документов и/или формирование отчётности) согласно Приложению № 1 к Договору..

1.5 Ориентировочная ежемесячная стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ определяются СТОРОНАМИ согласно расценкам ИСПОЛНИТЕЛЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Договору) и подлежит оплате не позднее 5-го числа месяца, за который производится оплата, либо в 3-дневный срок с момента заключения Договора.. В связи с применением упрощенной системы налогообложения, услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему ДОГОВОРУ, в соответствии с главой 26.2 НК РФ (Часть 2 НК РФ), НДС не облагаются. Если количество услуг, фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ по окончании расчетного месяца, превысит количество услуг, определённых предварительно (например, вследствие увеличения количества документов ЗАКАЗЧИКА), то ЗАКАЗЧИК производит доплату ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с его расценками на основании выставленного счета Исполнителя в 3-дневный срок с момента его получения.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1.1. По настоящему Договору Заказчик обязуется хранить у себя оригиналы всех первичных учетных документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.2. Не позднее последнего дня каждого месяца Заказчик высылает Исполнителю на адрес электронной почты, указанный в Договоре, скан-копии (в качестве пригодном для печати и просмотра) первичных учетных документов за месяц (в предварительно оговоренных случаях возможно предоставление Исполнителю вместо скан-копий каждого документа,- реестра документов с указанием даты, номера, суммы, суммы НДС в т.ч. (при наличии), вида документа, наименования контрагента (поставщика/покупателя) и вида и количества полученных/переданных товаров/работ/услуг по данному документу.

2.2.1. Не позднее 3-х дней с момента заключения Договора, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю на адрес электронной почты, указанный в Договоре, скан-копии основных регистрационных документов для начала ведения учета, а именно:

- свидетельство ИНН,
- свидетельство ОГРН,
- актуальная выписка из ЕГРЮЛ,
- решение/протокол о создании,
- приказ о назначении генерального директора,
- приказ о назначении главного бухгалтера,
- свидетельство о постановке на учет в ПФР РФ,
- свидетельство о постановке на учет в ФСС РФ,
- свидетельство о постановке на учет в МГФОМС, ТФОМС РФ,
- свидетельство о применении УСНО (при его наличии),
- приказы о приеме работников (при наличии), а также паспортные данные, полисы ПФР на всех работников,
- копия лицензии (при наличии),
- иные документы по запросу Исполнителя.

2.2.2. Вся коммуникация между Исполнителем и Заказчиком по выполнению настоящего Договора, а также передача скан-копий первичных документов и подготовленной отчетности для подписания ее Заказчиком происходит посредством общения по электронной почте по адресам e-mail, указанным в Договоре.

2.2.3. После получения подготовленной отчетности Заказчиком, он обязан распечатать ее в 2-х экземплярах, подписать ее и предоставить Исполнителю для ее сдачи оговоренным способом не позднее 3-х дней от даты ее отправки Исполнителем.

2.2 В течение всего срока действия настоящего Договора условием выполнения текущих обязательств каждой стороны является полное выполнение предшествующих обязательств другой стороной.

2.3 В случае изменения объема работ, СТОРОНАМИ перед началом работ согласовывается новый объем работ и их ориентировочная стоимость, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика по адресу электронной почты, указанному в Договоре.

2.4 Документы и сведения обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в том виде, в котором они получены от ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за любые последствия, связанные с неправильным и/или неполным и/или неясным заполнением полученного документа(ов), также связанные со сведениями, полученными в устной форме.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством;
- вести учет хозяйственных и иных операций ЗАКАЗЧИКА на основе предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ первичных документов;
- отчеты предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ не позднее чем за 3 дня до срока сдачи отчетности, установленный законодательством, но не ранее, чем через 5 дней после передачи документов ИСПОЛНИТЕЛЮ;
- не предоставлять третьим лицам информацию о деятельности ЗАКАЗЧИКА, ставшую известной ИСПОЛНИТЕЛЮ в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством;
 - при нахождении на территории и/или в помещениях ЗАКАЗЧИКА соблюдать установленные им правила нахождения на территории и/или в помещениях;
 - в течение одного месяца по окончании срока действия договора вернуть ЗАКАЗЧИКУ все полученные от него документы и информационные материалы.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:

- самостоятельно подготавливать, хранить все первичные документы по своим хозяйственным и иным операциям;

- предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ первичные документы о хозяйственных и иных операциях ЗАКАЗЧИКА в оговоренные в Договоре сроки;
- в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления копий первичной бухгалтерской документации, Исполнитель не несет ответственности за своевременную подготовку и сдачу отчетности Заказчика, а также за возможные штрафные санкции по этой причине.
- определить сотрудника, ответственного за взаимодействие с Исполнителем и сообщить его контактные данные, в т.ч. мобильный телефон и адрес электронной почты Исполнителю,
- своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ и подписывать акты приема-передачи оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты услуг Исполнителя, оговоренных настоящим Договором, Договор считается расторгнутым по вине Заказчика и Исполнитель не несет ответственности за незавершение работы в текущем периоде. В этом случае возможна пролонгация Договора по Инициативе исполнителя, в случае уплаты Заказчиком штрафа, выставленного Исполнителем. Передача сданной отчетности Заказчику производится только после полной оплаты Исполнителю всей проделанной работы по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. СТОРОНЫ обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам (включая государственные органы надзора), опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Споры между СТОРОНАМИ разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Все приложения, дополнения, изменения и прочие документы оформленные письменно в рамках настоящего договора являются его неотъемлемыми частями, если в них прямо не указано иное.

8.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря года, в котором он был заключен включительно.

8.3 В случае, если ни одна из сторон не известила другую письменно о намерении прекратить или изменить договор за 30 дней до его окончания, то настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год на указанных в нем условиях. Настоящий договор может быть пролонгирован указанным образом неограниченное количество раз.

8.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.5 Приложения к договору:

Приложение №1: Стоимость услуг Исполнителя.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

